
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema: Mesa de trabajo SIVIGILA DC Subsistema Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad-VEBC-**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión en Salud Pública Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 04 de diciembre 2024		
Realizar mesa de trabajo SIVIGILA DC con el propósito proyectar ajustes del reporte código 384 Situaciones Problemáticas exportable Aplicativo SIVIGILA DC Subsistema de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro (X) Reunión de articulación		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud		
	Hora Inicio: 10: 30 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m.		
	Notas por: Andrea Hernández Jiménez referente distrital de VEBC		
	Próxima Reunión: Según cronograma de trabajo seguimiento plan de trabajo SIVIGILA DC.		
	Quien cita: Referentes Distritales VEBC.		

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***

Se realizó proceso de asistencia técnica por parte del Ingeniero Giovanni Mosquera a la referente distrital de VEBC Andrea Hernández Jiménez:



**Agenda de trabajo:**

1. Revisión de código 384 reporte de situaciones problemáticas.
2. Proyección de requerimiento y solicitud de ajustes reporte de situaciones problemáticas.
3. Establecimiento de compromisos y cierre.

**Desarrollo de la reunión:**

A continuación, se describen los temas tratados en la reunión.

1. Por parte del Ingeniero Giovanni Mosquera se realizó descarga en archivo Excel del reporte de Notificación de situación problemática percibida por la comunidad, conjuntamente con Andrea Hernández Jiménez referente distrital del Subsistema Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad-VEBC- se identificó el orden de cada una de las variables y se contrastó con el formulario en línea del aplicativo SIVIGILA DC para la actuación del reporte.
2. Una vez identificado los ajustes y orden lógico de las variables de la descarga del reporte de situaciones problemáticas se realizó un ejercicio detallado uno a uno con el

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

propósito de iniciar el levantamiento del requerimiento y solicitud de ajustes reporte de situaciones problemáticas especificado a continuación:

En el Aplicativo SIVIGILA DC



- Se solicita ajustar el título del código 384 pasando de Problemáticas colectivas –PCO a Situaciones Problemáticas.
- Se solicitó ajustes en la descripción del código 384 en el aplicativo SIVIGILA DC.
- Se realizaron los ajustes del nombre del código 384 y de la descripción en el ambiente de calidad y en el ambiente de desarrollo.

En cuanto a la descarga del reporte en el archivo Excel para la proyección de requerimiento de ajuste a reporte se precisó:

- Se solicita ajustar el título encabezado del exportable archivo Excel.
- Se solicita ajustar en el encabezado a situaciones problemáticas debido a que aún se encuentra problemáticas colectivas –PCO.
- Se solicita eliminar la palabra PCO en el código del reporte.
- Se solicita eliminar la palabra PCO en la variable correspondiente a Eje.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Problemática Colectiva por Categoría.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Subcategoría de PCO por Subcategoría.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Otro tipo de PCO por Otro tipo de situación problemática.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Nombre de quién informa por Nombre de quien presenta la situación problemática.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Unidad Comunitaria por REVCOM.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Organizaciones - Grupos Comunitarios por Vigía Comunitario en Salud.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Institucionales por Gestor Comunitario en Salud.

En cuanto a las variables de Vigía Comunitario en Salud y Gestor Comunitario en Salud se debe revisar los desplegables.

- Se solicita ajustar el nombre de la variable Localidad de la PCO por Localidad de la situación problemática.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Nombre de la UPZ por UPZ/UPR.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable UPZ priorizada por UPZ/UPR priorizada.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Dirección de la PCO por Dirección donde

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

se localiza la situación problemática.



- Se solicita ajustar el nombre de la variable Problemática Colectiva por parte de quién notifica por Descripción de la situación problemática.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable sectorial por Conducta inicial sectorial.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable intersectorial por Conducta inicial intersectorial.
- Se solicita agregar un campo de otro cual para la Conducta inicial sectorial y Conducta inicial intersectorial.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Fecha de orientación de la PCO.
- Se solicita ajustar el nombre de la variable Nombre del profesional que diligencia la Ficha de PCO por Profesional que diligencia la ficha.
- Se solicita ajuste del formato de la variable fecha en una sola columna DD/MM/AAAA.
- Se solicita mover las columnas de la variable Descripción de la situación problemáticas y la variable de información complementaria.
- Se solicita agregar la columna Cual en la variable Barrio No Estandarizado.
- Se solicita mover el orden de la variable relacionada con la fecha de aparición DD/MM/AAAA.
- Se solicitar agregar la columna Cual en la variable conducta inicial sectorial.
- Se solicita mover las columnas de la variable Profesional que diligencia la ficha y la variable Cargo.
- Se solicitar agregar la columna de la variable Fecha de realización de la ISEC con formato de DD/MM/AAAA y novela a las columnas relacionadas con ISEC.
- Se solicitar agregar las columnas Cual en las variables relacionadas con la conducta final sectorial e intersectorial de la situación problemática.
- Se solicitar agregar la columna fecha final de la situación problemática en una sola columna DD/MM/AAAA.
- Se solicitar agregar la columna Nombre del profesional que realiza la ISEC.

### 3. Establecimiento de compromisos y cierre.

En la mesa de trabajo se proyectaron los ajustes con el fin tener 100% de concordancia entre el formulario en línea Aplicativo SIVIGILA DC Ficha de notificación de situación problemática percibida por la comunidad y el reporte código 384 situaciones problemáticas (exportable- documento Excel).

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar y socializar acta de la mesa de trabajo plan de seguimiento SIVIGILA DC	Andrea Hernández Jiménez	05/12/2024

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Presentar nuevo requerimiento de los ajustes solicitados en el formulario	Giovanny Mosquera Sánchez	06/12/2024

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Giovanny Mosquera Sánchez	g1mosquera@saludcapital.gov.co	3118844616	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	<i>mosquera s.</i>
2	Andrea Hernández Jimenez	yahernandez@saludcapital.gov.co	3046762336	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	<i>Andrea Hernández</i>
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)	
Si (X) <div style="float: right;">No ( )</div>		

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.